

ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2019 – 2023
STRATEJİK PLANI



T.C.

ŒEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI

**ABDULKADİR KONUKOĞLU
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Altınbaş



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Altınbaş



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Genel yaklaşımla stratejik planlama; kuruluşların mevcut durumlarından hareket ederek hedefleri için bir yol belirlemeleridir. Kurumun kendine bir vizyon oluşturması ve bu vizyona uygun amaçlarla bunlara ulaşmayı mümkün misyon içinde hedef ve stratejiler belirleyerek amaçlara ulaşmak temel hedeftir. Başarımızı nasıl arttırırız ve değerlendiririz? Sorularına cevaplar stratejik planın temelini oluşturmuştur Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağın gereklerine uygun insan yetiştirme, nitelikli insan nüfusunun çokluğu ile mümkün olabilir. Okulumuzun da bu nitelikleri taşıyabilmesi için; stratejilerinin belirlenmiş olması, planlanmış olması, çağdaş ve etkin bir kimliğe sahip olması gerektiği düşünülmüştür. Okulumuz ortaya koyduğu amaç ve hedefler doğrultusunda iç ve dış paydaşlarının memnuniyetini kazanarak, saygın, nitelikli, üretken bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmuştur

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla

bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Amaç, yeni zamanlarda her yönüyle yetişmiş, düşünce üretebilen ve medeniyetimizin dirilişine vesile olacak insanların okulumuzdan yetişmesine bir basamak oluşturmaktır.

Ergün DURKAL
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Okulumuz, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, katılımcı yöntemlerle 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur. Okulumuz Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız. Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla...

**Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

ÖNSÖZ.....	5
TABLOLARDİZİNİ	9
KISALTMALAR	12
BİRİNCİ BÖLÜM.....	19
GİRİŞ	20
• Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması	21
• Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması	23
• Stratejik Planlama Ekibin Kurulması.....	23
Tablo 1: Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü . 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve	
Koordinasyon Ekibi.....	24
Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	29
A. TARİHİ GELİŞİM	31
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	32
C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	33
3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER	33
D. PAYDAŞ ANALİZİ	34
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	49
Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri	50
Teknolojik Kaynaklar.....	33
Mali Kaynaklar.....	33
Üst Politika Belgeleri	35
Tablo 11: Üst Politika Belgeleri.....	37
Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler	37
F.ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	41
Tablo 13: Temalar	42
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	48
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	49
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	49
TEMEL DEĞERLER.....	50

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	51
Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:.....	51
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:	51
Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:	51
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:	51
Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:.....	51
Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:	52
Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:	52
Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:	52
Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:	52
Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:.....	52
C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	54
Stratejik Amaç 1:.....	54
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama.....	54
Hedefin Mevcut Durumu	54
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	56
Stratejik Amaç 2:.....	56
Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:	56
Hedefin Mevcut Durumu	56
Tablo 18: Tedbirler.....	58
Hedefin Mevcut Durumu	59
Tablo 20:Tedbirler.....	59
Hedefin Mevcut Durumu	60
Tablo 22:Tedbirler.....	60
3. KURUMSAL KAPASİTE	62
Stratejik Amaç 3:.....	62
Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı	62
Hedefin Mevcut Durumu	62
Tablo 24:Tedbirler.....	63
Hedefin Mevcut Durumu	64
Tablo 26:Tedbirler.....	65
Hedefin Mevcut Durumu	65
Tablo 28:Tedbirler.....	67
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	69

Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu	71
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	73
Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu.....	74
B. ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	75
İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:.....	77
II. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler	77
ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	79

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla r¼n ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve G¼revleri
Tablo 4:	Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼ Merkezdeki Personel Durumu
Tablo 5:	Şehitkamil İlçesi 2014-2019 Örg¼n Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 8:	T¼r¼ne G¼re Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Yıllara G¼re Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi B¼tçesinin İlçe MEM B¼tçesine Oranı
Tablo 10:	Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFTAnalizi
	Temalar
Tablo 14:	Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans G¼stergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans G¼stergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans G¼stergeleri
Tablo 20:	Tedbirler
Tablo 21:	Performans G¼stergeleri
Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans G¼stergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans G¼stergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans G¼stergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2019-2023 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

Tablo 31: Performans Göstergesi İzleme Formu



KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
IB	Uluslararası Bakalorya
İGCSE	International Genel Certificate of Secondary Education

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösterenve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlılarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir. **İnformel Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesûreçleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü

kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirlerdir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinbildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi 2019-2023 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda ,üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Başyardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) Okul müdürü, 1 (bir) Müdür Başyardımcısı, 1 (bir) öğretmen 1 (bir) Okul Aile Birliği başkanı 1 (bir) Okul Aile Birliği yönetin kurulu üyesi olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2019 – 2023 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

Okulumuzda Kasım 2018'te stratejik planlama süreci başlatılmış, Kalite Geliştirme Kurulu oluşturularak toplanmıştır. Bu toplantıda stratejik planlamanın bir alt komisyon tarafından yürütülmesi öngörülerek Stratejik Planlama çalışma (komisyon) üyeleri tespit edilmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu düzenli toplanarak Kalite Geliştirme Stratejik Planlama Süreci Taslağı Ek-1'de öngörülen yol haritasına uygun şekilde okulumuz için ilk stratejik planlamayı gerçekleştirmiştir.

Bu çerçevede önce, idari yöneticiler , öğretmenler ve öğrenci temsilcilerine yönelik stratejik planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır Çalışma sonuçları Kurula sunularak strateji belirlenirken göz önünde bulundurulacak metne son şekli verilmiştir. Bundan sonra okulun stratejileri ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler sistematik olarak saptanmıştır ve söz konusu hedefleri gerçekleştirme oranlarının ölçülebilmesi amacıyla performans göstergeleri tablosu oluşturulmuştur. Bu çalışmaların tümünü içeren taslak plana uygun şekilde eylem planları yapılarak plana son hali verilmiştir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinin 2019-2023 yılları stratejik planı, okulun vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, okulun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan planın ana başlıkları şunlardır:

- **Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tanıtıcı bilgiler:** Bu bölümde okulun tarihçesi ve organizasyon şeması ile yapılanması verilmiştir. Üniversitenin; misyon, vizyon, temel değerler, varsayımlar ve politikaları: Bu bölümde; okulun misyonu ve vizyonu tanımlanmış, temel değerleri verilmiş, varsayım ve politikaları açıklanmıştır.
- **Kurumsal değerlendirme:** Bu bölümde, okulun öz değerlendirme çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, paydaşları tanımlanmış ve SWOT analizi yapılmıştır.
- **Stratejiler:** Bu bölümde, okulumuzun 2019-2023 yılları arasında uygulayacağı temel stratejiler açıklanmıştır.
- **Hedefler:** belirtilen bu stratejilere ulaşabilmek üzere hedefler oluşturulmuştur. okulun bütünü için belirlenmiş olan bu hedeflerle uyumlu olmak şartıyla, her birim kendisi için ayrı hedefler belirleyebilir.

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 21/01/2019 tarihinde Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Konferans salonunda toplanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde strateji geliştirme şubeleri kurularak bu şubelere bağlı olmak üzere İlçe AR-GE birimleri oluşturulmuştur. AR-GE birimleri, eğitim sisteminin geliştirilmesi ortak paydasında buluşan stratejik planlama, toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Milli Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi (MEBGEP) dâhil tüm dış kaynaklı projeler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmektedir. Kurulan birimler, ilçe düzeyinde seminerler vererek stratejik yönetim anlayışının en alt düzeye kadar yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda ilçe ve okul /kurumlar stratejik planların hazırlanmasında uzman desteği sağlamaktadır.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Başyardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) Okul müdürü, 1 (bir) Müdür başyardımcısı, 6 (üç) öğretmen ve 1 veli olmak üzere toplam 9 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2019 – 2023 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde ilçemiz okullarında görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda okulumuz Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2015-2019 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı'nda 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının kasım ayı sonunda

tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

**Tablo 1: Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü .
2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ergün DURKAL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Abuzer KAPLAN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zeliha VATAN	ÖĞRETMEN
4	Memik ALP	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayşe ALTIPARMAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa BOZKURT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Haşim POLAT	ÖĞRETMEN
3	Dursun KAYABAŞI	ÖĞRETMEN
4	Ahmet PAYAM	ÖĞRETMEN
5	Necmettin MERCAN	ÖĞRETMEN
6	Kevser KARA	ÖĞRETMEN

7	Mehmet KILINÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	İmam GÜNEŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

OKULUMUZUN TARİHÇESİ Okulumuz devlet vatandaş işbirliği ile hayırsever iş adamı Abdulkadir Konukoğlu'nun katkılarıyla yapılmış olup; daha önce faaliyetini sürdüren Hayri Küpeli Lisesinin kapatılarak okulumuza devri ile Abdulkadir Konukoğlu Lisesi olarak 28.12.1998 tarihinde mevcut binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde 250 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu bulunmakta olup; 17 Ekim 2001 tarihinde 54 öğrenciyle hizmete açılmıştır. Ortaöğretimde kalitenin artırılması ve mesleki ve teknik ortaöğretime daha fazla öğrencinin yönlendirilmesi amacıyla yapılan okul dönüşümleri kapsamında okulumuz 27.05.2013 tarihinden itibaren Ortaöğretim Genel Müdürlüğünden Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilerek Abdulkadir Konukoğlu Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2014/2015 eğitim öğretim yılından itibaren dönüşüm neticesinde okulumuzun adı Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Eğitim öğretim yılı için 238 öğrencilik 9. Sınıf kontenjanı belirlenmiştir. Okulumuz Sağlık Hizmetleri Alanı adı altında, Sağlık Bakım Teknisyenliği; Hemşire Yardımcılığı; Ebe Yardımcılığı dallarında eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: ŞEHİTKAMİL			
Adres:	Güvenevler mah.29063 nolu sk.No:12 P.K:27560	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/gR1wJhfXFN52		
Telefon Numarası:	0 (342) 3217939	Faks Numarası:	0 (342) 3219479		
e- Posta Adresi:	751443@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://akonukoglumtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751443	Öğretim Şekli:	Tamgün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	28.12.1998	Toplam Çalışan			
Öğrenci Sayısı:	Kız	113	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	279		Erkek	13
	Toplam	392		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	8000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	13	13	26
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	1	1	2
Toplam Çalışan Sayıları	24	20	44

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	46,4	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	230	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	3800	Pansiyon	Var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3313			
Okul Kapalı Alan (m2)	950			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	--			
Kantin (m2)	180			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	22	13	35	12/A	21	13	34
9/B	22	11	33	12/B	16	17	33
10/A	22	5	27	12/C	16	17	33
10/B	18	7	25	12/D	28	6	34
11/A	5	11	16	12/E	29	5	34
11/B	27	6	33	12/F	34	0	34
11/C	19	0	19				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

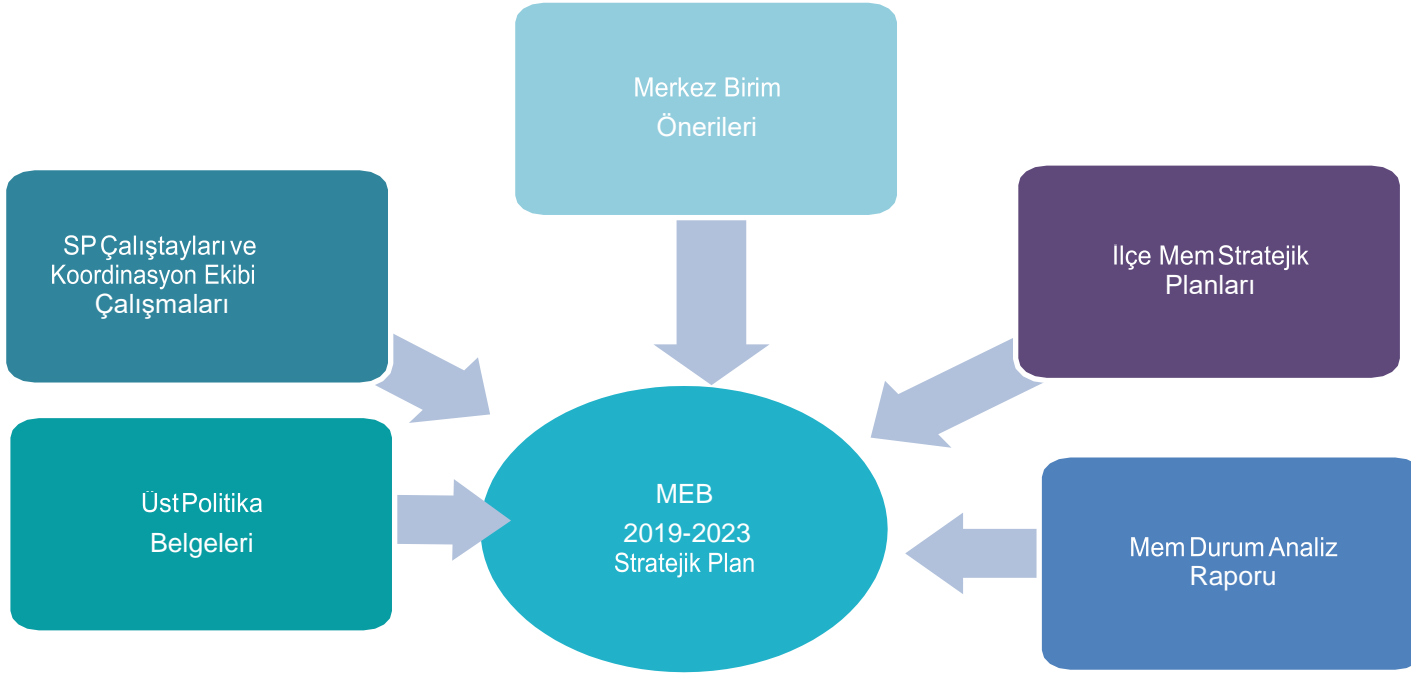
Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	50911,16	45786,74
2017	36694,54	27042,76
2018	96731,88	56526,17



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz devlet vatandaş işbirliği ile hayırsever iş adamı Abdulkadir Konukoğlu'nun katkılarıyla yapılmış olup; daha önce faaliyetini sürdüren Hayri Küpeli Lisesinin kapatılarak okulumuza devri ile Abdulkadir Konukoğlu Lisesi olarak 28.12.1998 tarihinde mevcut binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde 250 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu bulunmakta olup; 17 Ekim 2001 tarihinde 54 öğrenciyle hizmete açılmıştır.

Ortaöğretimde kalitenin artırılması ve mesleki ve teknik ortaöğretime daha fazla öğrencinin yönlendirilmesi amacıyla yapılan okul dönüşümleri kapsamında okulumuz 27.05.2013 tarihinden itibaren Ortaöğretim Genel Müdürlüğünden Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilerek Abdulkadir Konukoğlu Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2014/2015 eğitim öğretim yılından itibaren dönüşüm neticesinde okulumuzun adı Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz Sağlık Hizmetleri Alanı adı altında, Sağlık Bakım Teknisyenliği; Hemşire Yardımcılığı; Ebe Yardımcılığı dallarında eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde okulu olan bir okul olarak görevini icra etmektedir. Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden aldığı yazılı yetkiler olarak öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Bunun yanında, devlet politikalarını Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Okulumuz Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar*
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının okulumuzda yerleşmesi çalışmaları*

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık<ul style="list-style-type: none">• Sınıf geçme• Yatılılık ve Bursluluk
Hizmet-2 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Masa Tenisi	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-3 Okul Bütçesi <ul style="list-style-type: none">• İhaleler• Teslim alma ve muayene<ul style="list-style-type: none">• Harcamalar• Taşınır mal
Hizmet-4 Sınavlar ve Deneme Sınavları	

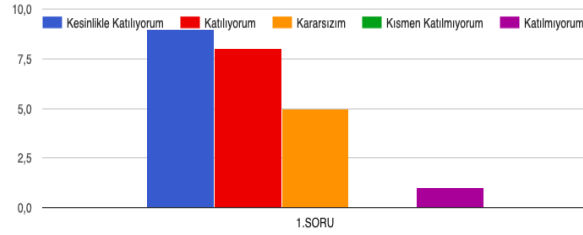
D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

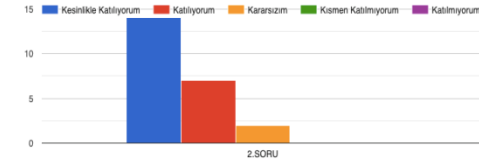
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anket Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

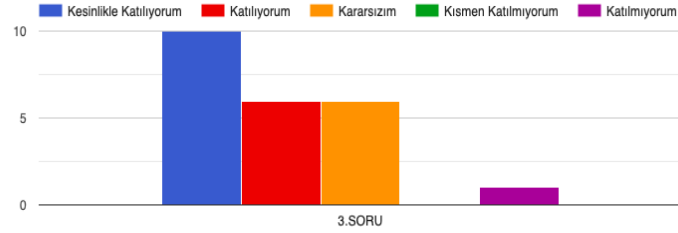


Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

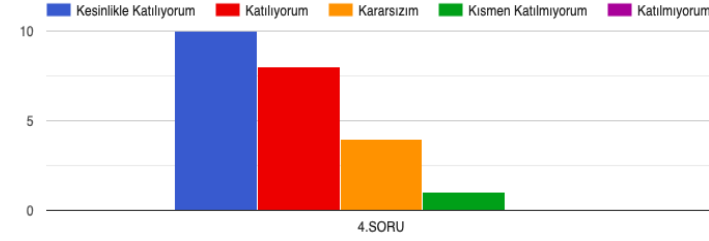


Soru 1 de ‘Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.’ sorusuna ve soru 2 deki ‘Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.’ Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar gelmiş bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

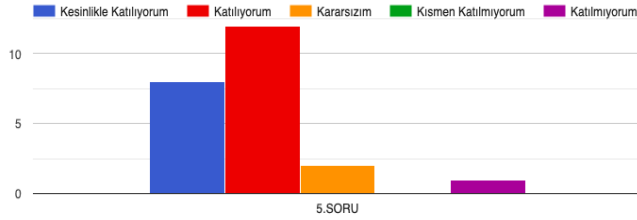


Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

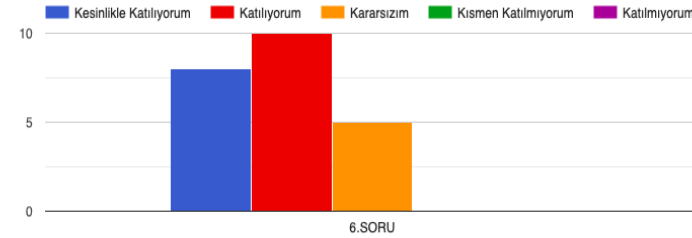


Soru 3 de''Her türlü ödüllendirmede adil olma ,tarafsızlık ve objektiflik esastır. '' sorusuna ve soru 4 deki ''Kendimi, okulun bir üyesi olarak görürüm.'' Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar gelmiş olsa da kararsızların olduğu görülmektedir.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

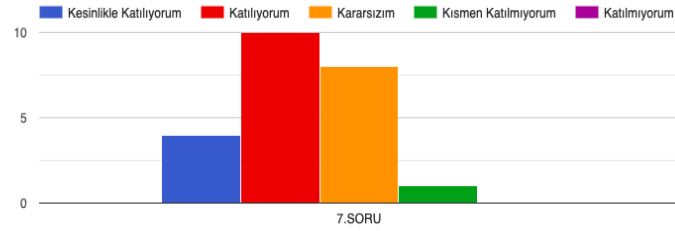


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

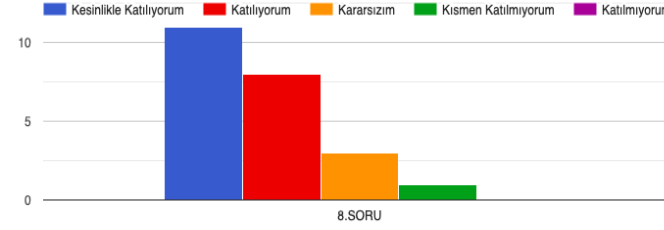


Soru 5 de''Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. '' sorusuna ve soru 6 deki '' Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir'' Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

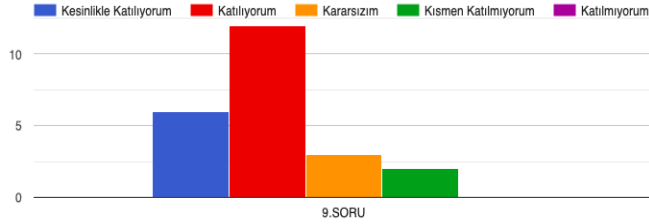


Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

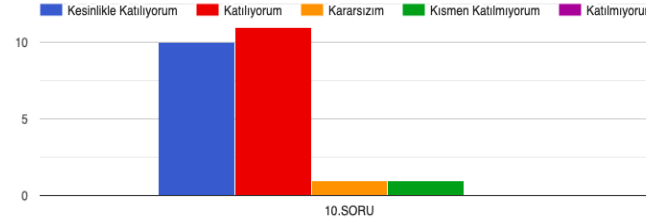


Soru 7 de ‘Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. ‘ sorusuna ve soru 8 deki ‘ Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

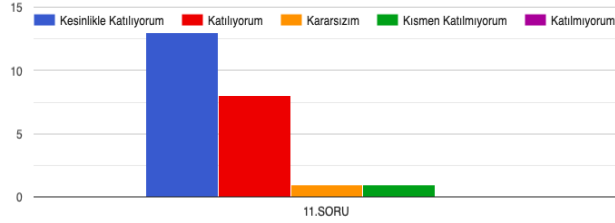


Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

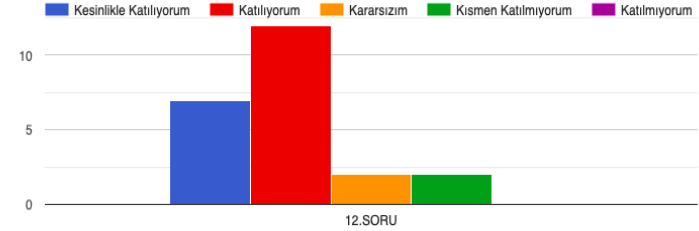


Soru 9 de ‘Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. ‘ sorusuna ve soru 10 deki ‘ Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

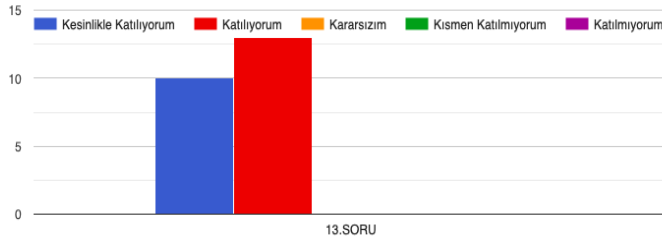


Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Soru 11 de "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. " sorusuna ve soru 12 deki " Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." Sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



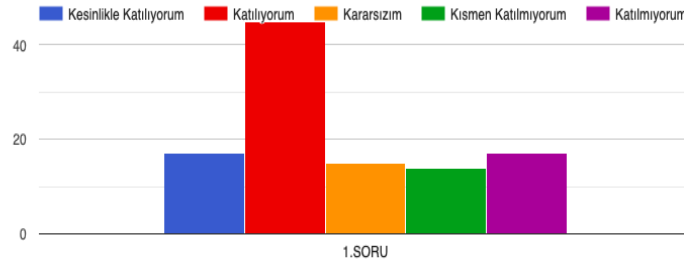
Soru 13 de "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. " sorusuna öğretmenlerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Soru 14 de "Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz." Nelerdir açık uçlu sorusuna farklı

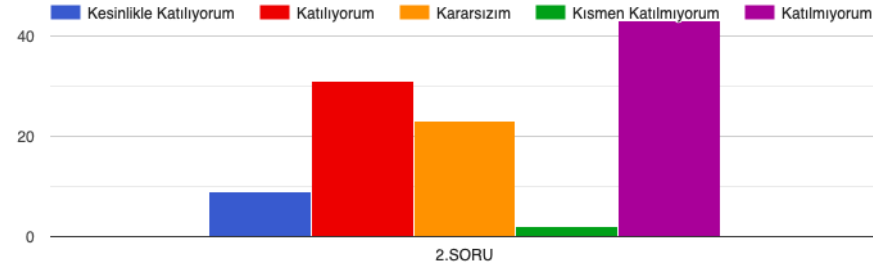
cevaplar gelmiş ve bu cevaplar strateji planının rehberi olmuştur.

Öğrenci Anket Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

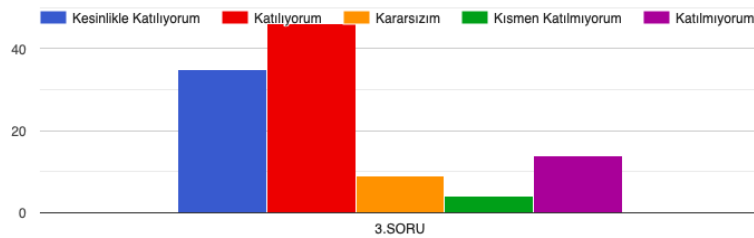


Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

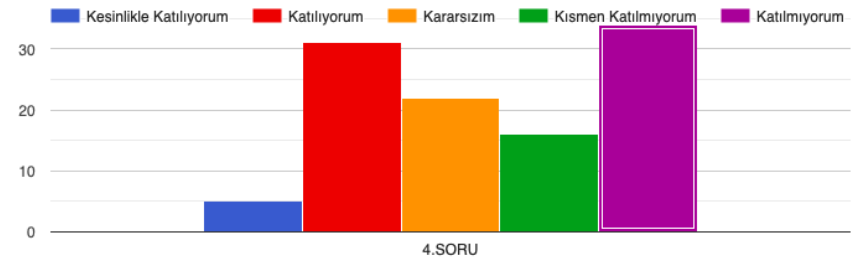


Soru 1 de 'Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim..' sorusuna genelde bir sıkıntı olmadığı ancak soru 2 deki ' Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Sorusuna öğrencilerden çoğunluğu olumlu cevaplar vermiştir. bu konuda sınıf temsilcileri veya okul meclisine periyodik toplantıların yapılması ve takip edilmesi uygun görülmüştür.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

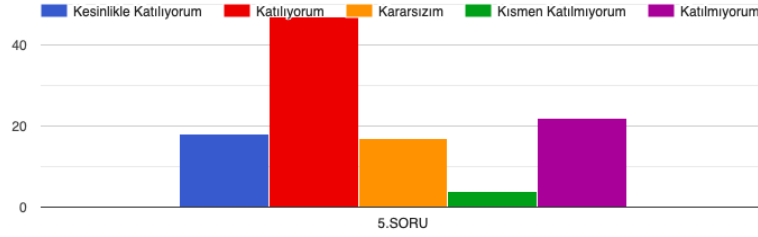


Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

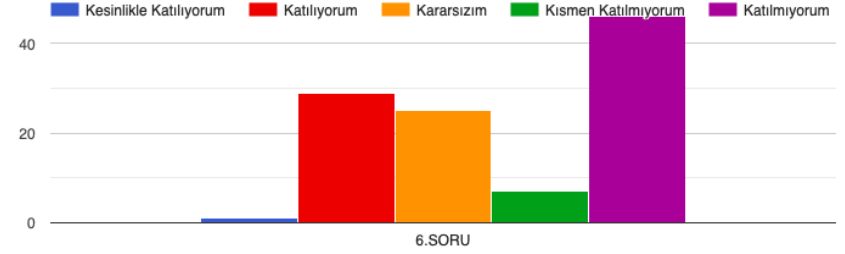


Soru 3 de ‘Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.. ’ sorusuna öğrencilerin çoğunluğunun olumlu cevap vermiş ve soru 4 deki ‘ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

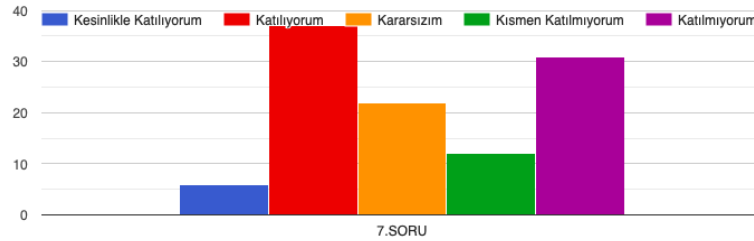


Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

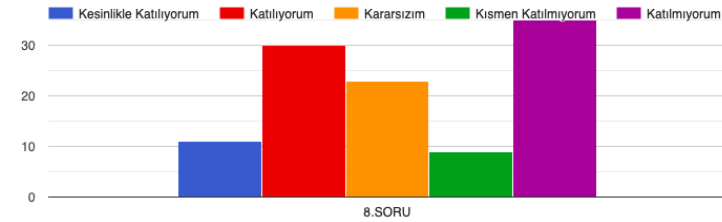


Soru 5 de ‘Okulda kendimi güvende hissediyorum. ’ sorusuna ve soru 6 deki ‘ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar gelmiş ancak bu konuların öğretmenler kurul toplantısında gündeme alınması tavsiye edilmiştir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

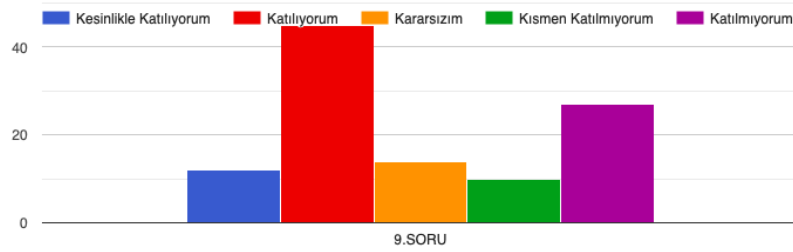


Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

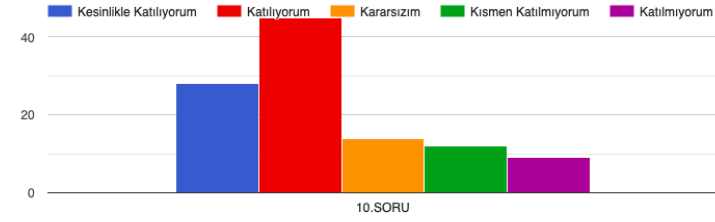


Soru 7 de ‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.. ’ sorusuna ve soru 8 deki ‘ ‘ Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar gelmiş ders ve öğretmen ile ilgili eleştirel düşünceler araştırılarak öğretmenlerle paylaşılması varsa eksiklerin giderilmesi veya öğrencilerle iletişimin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

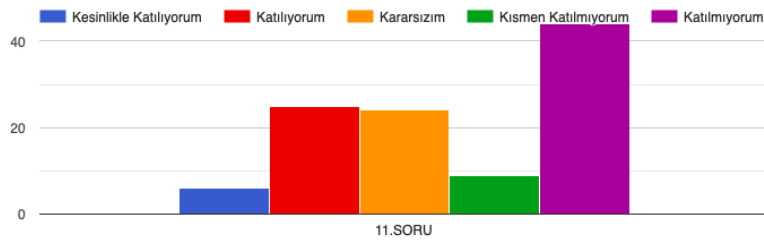


Okulun içi ve dışı temizdir.

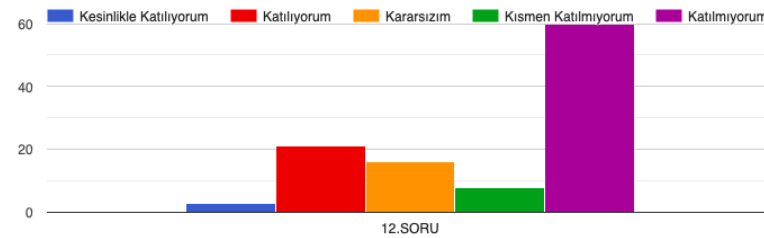


Soru 9 de ‘Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.. ’ sorusuna ve soru 10 deki ‘ ‘ Okulun içi ve dışı temizdir.. Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar gelmiş bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca okulumuzun Beyaz Bayrak’ın olması bu konudaki hassasiyetimizi ortaya koymuştur.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

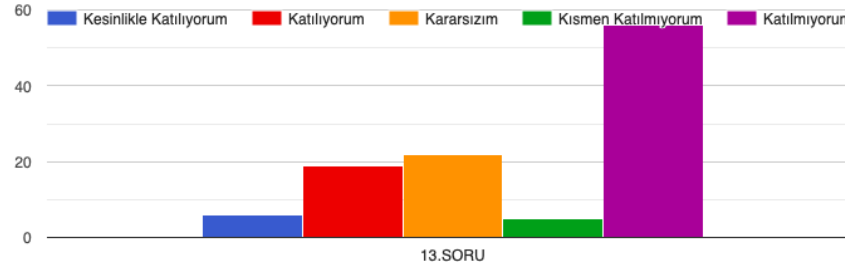


Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



Soru 11 de ‘Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.. ’ sorusuna ve soru 12 deki ‘ ‘ Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.’’Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

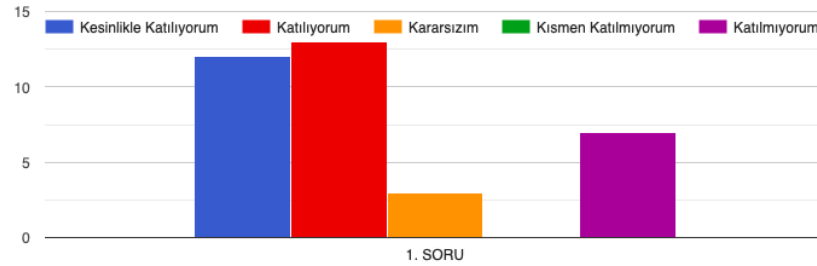


Soru 13 de ‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.. ‘ sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

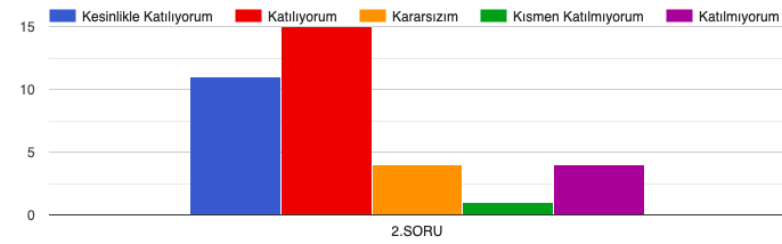
Soru 14 de ‘Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz..’ Nelerdir açık uçlu sorusuna farklı cevaplar gelmiş ve bu cevaplar strateji planının rehberi olmuştur.

Veli Anket Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

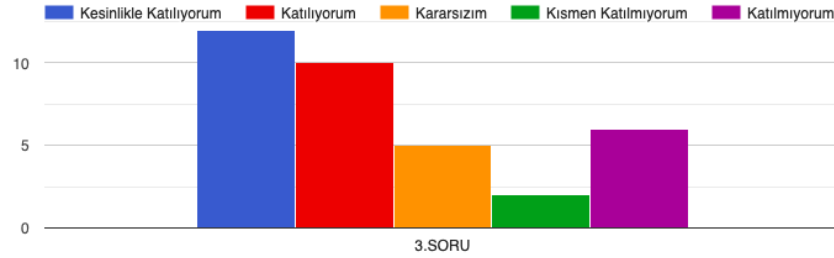


Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

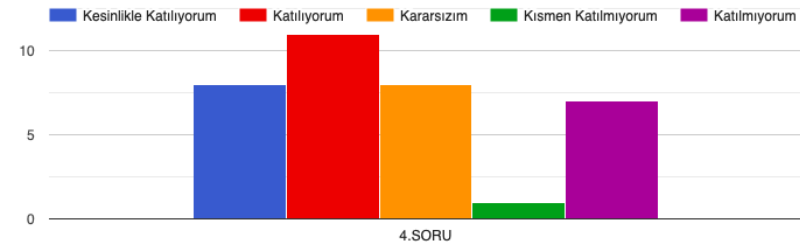


Soru 1 de ‘İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. ‘ sorusuna ve soru 2 deki ‘ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

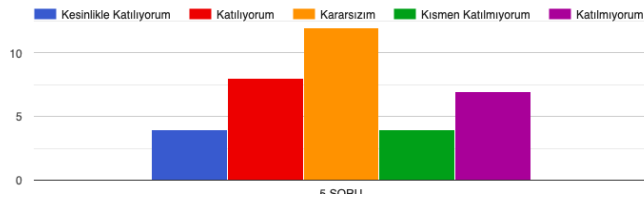


Soru 3 de ‘ ‘ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.. ‘ ‘ sorusuna ve soru 4 deki ‘ ‘ Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.. Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir

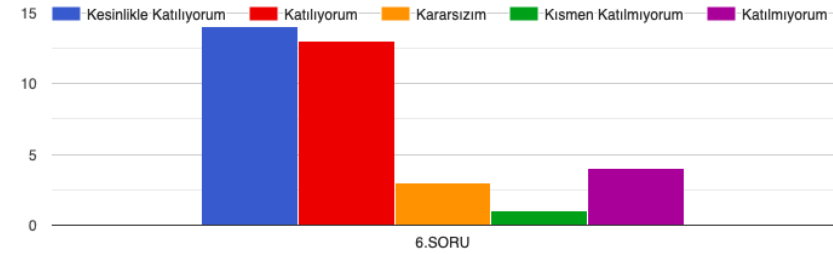
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

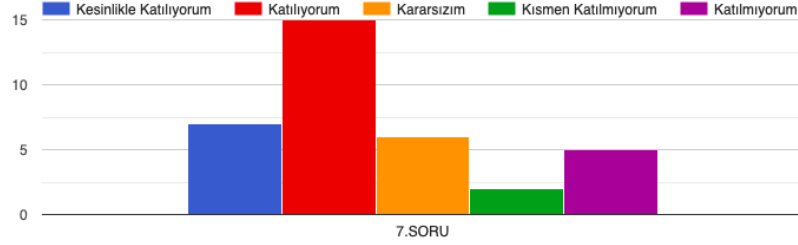


Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

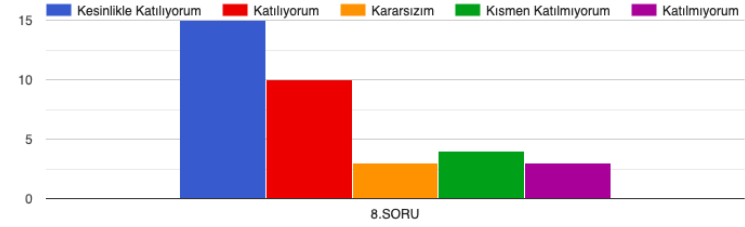


Soru 5 de ‘ ‘ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. ‘ ‘ sorusuna ve soru 6 deki ‘ ‘ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.. Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

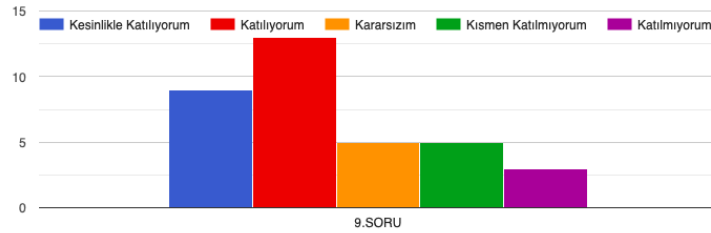


E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

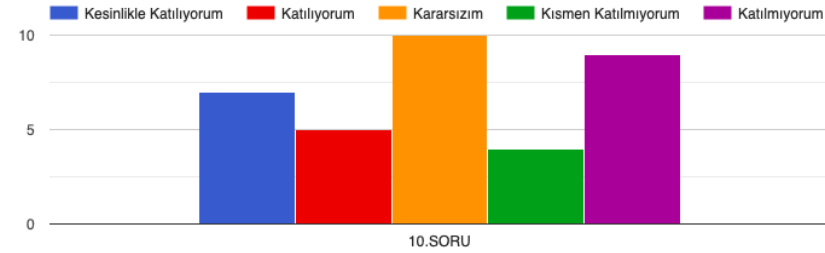


Soru 7 de ‘Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.. ’ sorusuna ve soru 8 deki ‘ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.. Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiŖtir

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaŖtıđını düşünüyorum.

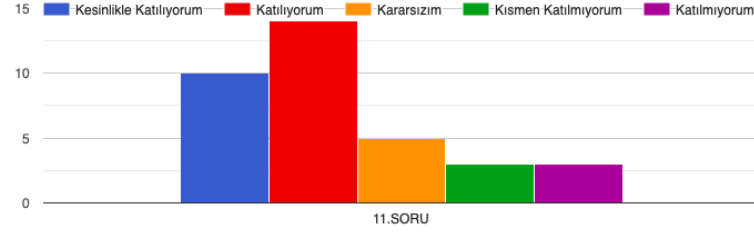


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

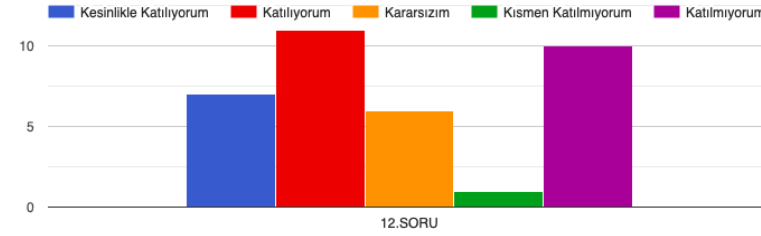


Soru 9 de ‘Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaŖtıđını düşünüyorum.. ’ sorusuna ve soru 10 deki ‘ Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.. Sorusuna velilerden olumlu cevaplar bu konudaki hassasiyetimizin devam etmesi gerektiği belirtilmiŖtir

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

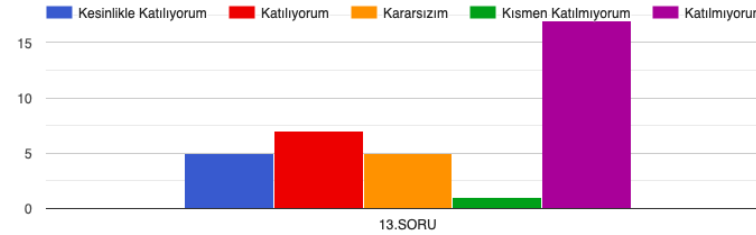


Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Soru 11 de ‘Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. ’ sorusuna velilerin çoğunun memnun kaldığı görülmektedir. soru 12 deki ‘ Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Sorusuna öğrencilerden olumlu cevaplar verdiği ancak binanın eski olması kapalı spor salonunun olmaması sebebiyle katılmayan öğrenciler olmuştur.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Soru 13 de ‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. ’ sorusuna velilerin düşünceleri dikkate alınmıştır.

Soru 14 de ‘Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.’ Nelerdir açık uçlu sorusuna farklı

cevaplar gelmiş ve bu cevaplar strateji planının rehberi olmuştur.

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz velilerinin müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

1- Paydaşların Tespiti

SP ekibi ve üst kurulu bir araya gelerek paydaşların nasıl tespit edileceğine dair yöntem belirlendi. Belirlenen yöneme uygun şekilde tablolar oluşturulmuş ve atölye çalışmalarısıyla paydaşlar tespit edildi.

a. İç Paydaşlar

- 1.Okul Müdürü: Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 6.Yardımcı Personel: Görevli personeldir.
- 7.Kantin İşletmesi: Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir. Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.

b.Dış Paydaşlar

1. Kaymakamlık: Olur makamıdır.
- 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

3. Belediye: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. İlköğretim Kurumları: Eğitim-öğretim hizmetinin sunumu açısından
7. Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
8. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
9. RAM: Kurumun görev tanımındaki özel eğitim ve rehberlik ile ilgili iş ve işlemlerini yaptırdığı birimdir.
10. Halk Eğitim Merkezi: Kurumun görev tanımındaki mesleki, çıraklık ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
11. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı: Temel ortaktır. Tedarikçi konumundadır.
12. Eğitim Sendikaları: Çalışanların temsilcisi konumunda olup stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.
13. İlçe Karakolu: Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar. Tedarikçi konumundadır.
14. Kırtasiyeler: Tedarikçi konumundadır.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okulumuz idarecileri, öğretmenleri ,öğrencileri ve öğrenci velileri katılmıştır. İç paydaş çalışmamıza 927 kişi, dış paydaş çalışmamıza ise 7 kurum/kuruluş katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

a.1. İÇ PAYDAŞLAR

Tablo6: İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR	Paydaşın Müdürlüğe Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf-İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Gözet	Önemli Birlikte Çalış
Okul Müdürü		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓
Öğrenciler		✓		✓
Veliler		✓		✓
Okul Aile Birliği	<			✓
Yardımcı Personel		✓		✓
Kantin İşletmeleri	<			✓

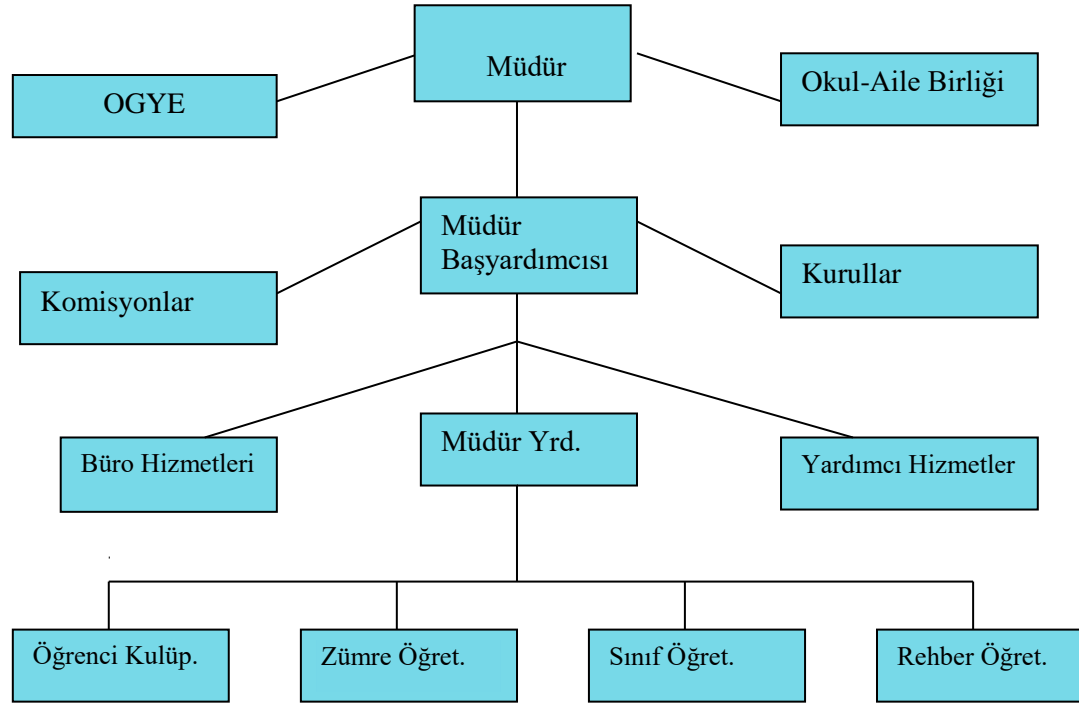
b.1. DIŞ PAYDAŞLAR**Tablo7: Dış Paydaşlar**

DIŞ PAYDAŞLAR	Paydaşın M¼d¼rl¼ęe Etkisi		Taleplerine Verilen ¼nem	
	Zayıf-İzle	G¼cl¼ Bilgilendir	¼nemsiz G¼zet	¼nemli Birlikte alıŐ
Kaymakamlık		✓		✓
İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼		✓		✓
Őehitk¼mil Belediyesi		✓		✓
Muhtar		✓		✓
Medya		✓		✓
Ortaokul ve Liseler		✓		✓
Sivil Toplum ¼rg¼tleri		✓		✓
RAM		✓		✓
Halk Eğitim Merkezi		✓		✓
Sosyal Yar. Ve Day. Vakfı		✓		✓
Eğitim Sendikaları		✓		✓
İlçe Karakolu		✓		✓
Kırtasiyeler	✓		✓	

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ Kurumun Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz MEB'in taşra teşkilatında bulunmakta olup teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir:



Şekil 2:Teşkilat Şeması

KurulanEkip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Sınav Komisyonu	Okul bünyesinde yapılan tüm sınav işlemlerini sorunsuz yürütmek
Nakil ve Kayıt Kabul Komisyonu	Okulumuza Nakil müracaatında bulunan öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak.
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Rehberlik servisinde gelen disiplin dosyalarını inceleyerek karara bağlamak.Belge alacak öğrencilerin durumlarını görüşmek
Beyaz Bayrak Proje Komisyonu	Okul/kurumları denetleyerek beyaz bayrak almaya hak kazanan kurumları tespit etmek.
Stratejik Plan Üst Kurulu	Stratejik Plan ekibince hazırlanan stratejik planın kontrol ve yayımını sağlamak.
Satın Alma Komisyonu	Okulumuza alınacak malzeme ihtiyaçların teklif ve satın alma işlemlerini yürütmek.
Muayene Teslim Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu tarafından temin edilen malzemelerin kontrollerini ve teslim işlemlerini yapmak.
Servis Denetleme Komisyonu	Öğrenci servis işlemlerinin kontrol ve denetimi
Kantin Denetleme Komisyonu	Okul kantininin kontrol ve denetimi

İnsan Kaynakları

KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ / ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi		
			Asıl	Diğer		Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Branş								
Müdür	1	-	1			1		
MüdürBaşyardımcısı	1	-	1			1		
Müdür Yardımcısı	4	-	4			3	1	
Türk Edebiyatı	4	-	4			X		
Matematik	4	-	4			X		
İngilizce	3	-	3			X		
Fizik	1	-	1			X		
Kimya	3	-	3			X		
Biyoloji	3	-	1	2		X		
Tarih	2	-	2			X		
Coğrafya	1	-	1			X		
Sağlık	9	-	7	2		X		
Din Kült.	1	-		1		X		
Rehber Öğretmen	2	-	2			X		
Beden Eğitimi	2	-	2			X		
Bilgisayar	1	-	1			X		
Memur (V.H.K.İ)	1	-	1					
Güvenlik	1	-	1					
Teknisyen	1	-	1					
Hizmetli	8	-	3	5				
TOPLAM	53		40	13		42		

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo 9 1: Yıllara Göre Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı

Tablo 10 : Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

I	II	III	IV	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.707,00
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.060,00
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	.
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-
3	2	4		Yiyecek, İçecek	-
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	237,277,00
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	-
3	2	5	1	Giyecek Alımları	-

3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	-
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	-
3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	51.684,00
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	14.560,00
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	-
6	1			Mamul Mal Alımları	-
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.794,00
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	
				GİDER GENEL TOPLAM	335.288,00

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde okulumuzun öğrenci veli yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; Türkiye'nin değişik bölgelerinden okulumuza gelen öğrenciler çeşitlilik oluşturmaktadır. Okulumuz maddi imkânlarının iyi olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2019-2023 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı
5	
6	
7	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Şehitkamil Belediyesi Stratejik Planı
9	Gaziantep Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

İlçemizde Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Genel fiziki yapımız ve bahçe alanlarımızın olması	1. Yüksek puanlı öğrenci profili	1. 500 kişilik yemekhanemizin olması
2. 554 kişilik konferans salonumuz	2. Başarılı örnek mezunlarımızın olması	2. Erkek öğrencilere Yurt imkanı olması
3. Kapalı Spor salonumuzun olması	3. Kurum kültürünün güçlü olması	3. 400 kişilik spor salonu olması
4. Sınıf mevcutlarımızın az olması	4. Deneyimli öğretmen kadrosu	4. Bütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılması
5. Süreli Yayınların çeşitliliği	5. Güvenlik hizmetleri, Temizlik ve yemekhane hizmetlerinin üst düzeyde olması	5. Kurumsal iletişimde bilgi teknolojilerinin kullanılması
6. Tanınmış bir marka olmamız	6. Güçlü sponsor desteğinin olması	6. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı
7. 17000 kitap sayısına erişen kütüphanemizin olması	7. Aile Birliği, Mezunlar Derneği ve Anneler birliğinin yönetime aktif katılmaları	7. Deneyimli yönetim kadrosu
	8. Okulumuzun proje okulu olması	

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Fatih projesi kapsamında alt yapının yapılmayışı ,öğretmen ve öğrenci tabletlerinin dağıtılmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim ortamına yansımaları2. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması3. Ders Çizelgelerinin ağır olması(Haftalık 40 saat)4. Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması5. Öğrencilerin sportif faaliyetler katılımında yetersizlik	<ol style="list-style-type: none">1. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği2. Beden Eğitimi ve spor saatlerinin az olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Teknolojinin olumsuz yönde kullanılması	<ol style="list-style-type: none">Okulumuz üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesiYazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesiMedyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması	1. Yardımcı Hizmetler Personel sayısının yetersizliği

2015-2019 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir. 15 adet zayıf yönlerimiz azalarak 5'ye, 4 adet tehditlerimiz azalarak 3'e düşmüştür.

F. ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 14; Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 20;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 6

olmak üzere toplam 40(kırk) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 13: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
6.	Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması
7.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması (meslek liseleri)
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
9.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması

2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması

1. TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2. Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3. Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5. İlçenin istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6. Bilişim araçlarının kontrolsüz olması (Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7. Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10. Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11. Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14. Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15. Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16. Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17. İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirilecek ortamların varlığı
18. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20. Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21. Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22. Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
8.	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13.	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16.	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

G. ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.7. Özel öğretimin payı
1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1. Öğrenci
1.2.1.1. Hazır oluş
1.2.1.2. Sağlık
1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2. Öğretmen
1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6. Rehberlik

1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. Sektörle İşbirliği
1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.4. Mesleki Rehberlik
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2. Uluslararası hareketlilik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
1.5.Beşeri Alt Yapı

1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4. Donatım
1.7.Yönetim ve Organizasyon
1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1. Çoğulculuk
1.7.7.2. Katılımcılık
1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya müdür yardımcıları, zümre başkanları ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sorumluluklarının ve görevlerinin bilincinde olan bir okul olarak, kendini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, kelime hazinesi ve genel kültür düzeyi yüksek olan, kitap okuma alışkanlığı kazanmış, kurumun eğitim öğretim amaçları ve hedefleri doğrultusunda bilgi, beceri ve pratik düşünebilen sağlık çalışanı yetiştirmek ve topluma kazandırmak için fırsatlar oluşturmak.

VİZYONUMUZ

Ülkemizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilen, güler yüzlü, bilgili ve kültürlü sağlık çalışanlarını yetiştiren, bu özellikleri ile en çok tercih edilen kurum olmak

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Önce insan
- ❖ Karşılıklı güven, dürüstlük
- ❖ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olmak
- ❖ Evrensel boyutta düşünme gücünü ilke alarak, araştırmacı ve girişimci olmak
- ❖ Eğitimde süreklilik anlayışı
- ❖ Adaletli performans değerlendirme
- ❖ Bireysel farkları dikkate almak
- ❖ Mükemmeli aramak.
- ❖ Toplum yararını gözetmek
- ❖ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
- ❖ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki ve gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama hedeflenmektedir.

Okulumuzda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 15: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim		0	0	0,01	0

Tablo 16:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
1	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
2	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi
3	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları,Sosyal Etkinlikler Kurulu

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteyi artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle Hazırlık sınıflarında %100; 9.sınıflarda %100 11.sınıflarda ise %99,5 olduğu görülmektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda gelen disiplin olayları sayısı 8 'dir. İlçemiz kurum sayısı ve öğrenci nüfusu dikkate alındığında bu sayı ancak % 0,8 seviyelerinde görülmektedir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HED EF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Okulumuzun Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe		30,79	29,38	29,83	33
	Temel Matematik		15,82	17,39	17,38	22
	Sosyal Bilimler		19,60	21,82	18,30	24
	Fen Bilimleri		5,61	6,43	8,72	14
PG.2.1.2: Okulumuzda YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)			100	100	100	100
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim		97	98	98	100
PG.2.1.4: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf		-	-	-	0
	10. Sınıf		-	-	-	0
	11. Sınıf		-	-	1	0
	12. Sınıf		-	-	-	0
PG.2.1.5: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim		1,02	0,73	0,19	0,1
PG.2.1.6: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaöğretim		129	135	168	200
PG.2.1.7: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaöğretim		1039	1259	1386	1586
PG.2.1.8: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Ortaöğretim		440	510	600	1025

Tablo 18: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
4	Üniversite i Sınavlarında başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Üniversite Başarısını Arttırma komisyonu
5	Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi	Proje Kùlüplerir
6	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Okul Rehberlik servisi
7	Okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödülleri verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul aile birliği ve Mezunlar Derneği

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

2013 YGS sonuçlarına göre 195, 2014 YGS sonuçlarına göre ise 205 öğrencimiz ön lisans programlarına yerleşmiştir.

Tablo19: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HED EF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	Din Öğretimi	3	2	1	0,5
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)		80	83	85	95

Tablo 20:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
8	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcılar-Sınıf Rehber Öğretmenleri

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi okulumuzda da bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Okulumuz 2013-2014 yılı itibarıyla yabancı dil eğitiminde proje okulu olmuş ve hazırlık sınıfı açılarak öğrencilere 20 saat İngilizce ve 7 saat Arapça eğitimi vermeye başlamıştır.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik ediliyor

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Tablo 21: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaöğretim		0	0	1	4

Tablo 22:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
9	MUN Model Birleşmiş Milletler organizasyonlarına katılım	MUN Kulübü
10	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	MUN Kulübü

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılında okulumuz bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam dört etkinlik gerçekleştirilmiştir.

FATİH Projesi ile;

- ✓ okulumuza toplam 58 adet akıllı tahta kurulmuş
- ✓ 1 Adet çok fonksiyonlu yazıcı
- ✓ 1 Adet doküman okuyucu verilmiştir,

Tablo 23: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			12	13	13,6	13
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			-	78,50	83,79	95
PG.3.1.3: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)			-	19,75	15,60	9
PG.3.1.4: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)			-	98	100	100
PG.3.1.5: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			-	6,00	7,20	10

Tablo 24: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şub
11	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Müdür başyardımcısı
12	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul Aile birliği

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzun engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi okul aile birliği tarafından çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı itibarıyla okul ve okulumuzun engelli kullanımına uygunluk oranı; tutamaklı merdiven, asansör, engelli rampası ve engelli WC olmak üzere % 85seviyelerine getirilmiştir.

2014 yılı itibarıyla okulumuzda teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç- gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 90'dır.

Okulumuzun fiziki kapasitesini geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretim	Eğitim Öğretim Bölümleri	17	18	20	40

Tablo 26: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
13	Hayırsever Desteği ile b bloğun yıkılıp yapılması	Okul İdaresi Okul aile birliği

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla “25” olmuştur.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber		3	7	8	15
	Olumsuz haber		1	-	-	0
PG.3.3.2: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)			0	0	20	20
PG.3.3.3: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Bilgi İşlem	-	-	-	-
PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	1122	1350	1800	4000
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			20	23	41	70

Tablo 28:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
14	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	OGYE
15	İyileştirme ekiplerinin kurulması	OGYE
16	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OGYE
17	Sürelî yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Dergi Kulüpleri
18	Okul ve kurumlarda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma Bölümü
19	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü

BEŞİNCİ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiğı maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **121.400,00TL**'lik kaynağı ihtiyacı duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo29:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	9000,00	11.750,00	13.730,00	15.850,00	18.800	69.850,00
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	1200,00	1500,00	2200,00	2900,00	3500,00	11.300,00
	Stratejik Hedef 2.2	2600,00	3200,00	3800,00	4500,00	5200,00	19.300,00
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	1000,00	1250,00	1500,00	1750,00	2000,00	7.500,00
	Stratejik Hedef 3.2	1500,00	2200,00	2750,00	3250,00	3750,00	13.450,00
TOPLAM BÜTÇE		11.300,00	19.900,00	23.980,00	28.250,00	33.250,00	121.400,00

Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	69.850,00	% 57,50
Stratejik Amaç 1	69.850,00	% 57,50
Stratejik Hedef 2.1	11.300,00	% 9,3
Stratejik Hedef 2.2	19.300,00	% 15,8
Stratejik Amaç 2	30.600,00	% 25,25
Stratejik Hedef 3.1	7.500,00	% 6,17
Stratejik Hedef 3.2	13.450,00	% 11,07
Stratejik Amaç 3	20.950,00	% 17,25
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	121.400,00	%100,00

ALTINCI BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 tema altında 4 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. Okulumuzun Proje okulu olması bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde

aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğretim programları ve materyalleri,

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2015-2019 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir.

Sonuç olarak Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine

%88,5 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünce hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki

yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak - Temmuz) Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



**ABDULKADİR KONUKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek/...../2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.

Ergün DURKAL
Abdulkadir Konukoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ergün DURKAL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Abuzer KAPLAN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zeliha VATAN	ÖĞRETMEN
4	Memik ALP	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Ayşe ALTIPARMAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ